



## Comité Jeunesse N.D.G.

5319, av. Notre-Dame-de-Grâce Montréal (Québec) H4A 1L2  
Tel. : 514 872-6055, Fax. : 514 868-4008

Toute demande doit nous parvenir par écrit en utilisant le formulaire « Demande de salle ». Ce formulaire est disponible aux bureaux du Comité Jeunesse N.D.G.. Aucune réservation ne sera acceptée par téléphone ou verbalement. Seule une demande écrite et signée sera considérée. **Les demandes incomplètes ne seront pas considérées.**

Les organismes dont le siège social se trouve à Montréal peuvent également procéder à la location de salles dans le cadre de leurs activités sociales. Veuillez noter qu'une priorité sera toujours accordée aux résidents de l'arrondissement CDN/NDG.

Le centre n'est pas disponible à des fins commerciales.

La Ville interdit l'usage de ses bâtiments ou de ses installations à tout groupe de pression ou toute personne organisant une pétition.

### Votre demande doit être envoyée ou apportée à:

Comité Jeunesse N.D.G.  
5319, av. Notre-Dame-de-Grâce  
Montréal (Québec) H4A 1L2  
Attention: Locations

### ou transmise par télécopieur:

Comité Jeunesse N.D.G.  
Attention: Locations  
**514 868-4008**

Toute demande doit être faite **au moins** 30 jours ouvrables avant l'évènement. Ceci a pour objet d'assurer l'obtention des documents provenant de la Ville de Montréal.

Une réponse vous sera donnée comme suit:

Cinq jours ouvrables après la réception de la demande écrite, nous communiquerons par téléphone avec vous. Si la décision est positive, vous devrez prendre un rendez-vous pour signer le contrat et payer les frais requis. Vous devrez alors apporter un plan indiquant la disposition du matériel dans la salle choisie, les mesures de surveillance et qui fera le nettoyage de la salle.

Tous les nouveaux groupes / organisations doivent nous faire parvenir une copie récente de leur certificat d'entreprise, émise par l'Inspecteur Général des Institutions Financières du Québec. **Aucune demande de local ne sera considérée sans ce document.**

Tous les frais sont payables au **Comité Jeunesse N.D.G.** Un reçu sera alors émis. Un évènement est confirmé lorsque le contrat est signé et qu'un dépôt de **50%** du montant total est reçu.

Make a written request by filling out a "Request for Space" form. Forms can be picked up at Comité Jeunesse N.D.G.'s office. Reservations will not be made over the phone or verbally, only a signed written document will be considered valid. **Incomplete requests will not be considered.**

Organizations whose head offices are located in Montreal may also rent rooms for social activities. Priority is given to borough residents.

The centre is not available for commercial purposes.

City policy prohibits the use of city buildings or facilities by any pressure group or petition seekers.

### Your request must be sent to or brought in person to:

Comité Jeunesse N.D.G.  
5319, av. Notre-Dame-de-Grâce  
Montréal (Québec) H4A 1L2  
Attention: Rentals

### or it can be faxed to:

Comité Jeunesse N.D.G.  
Attention: Rentals  
**514 868-4008**

All requests must be made at **least** 30 working days before the event. This is to ensure an adequate time delay in which to obtain additional documents from the City of Montreal.

You will receive a response in the following manner:

Five working days after receiving your written request you will be telephoned. If the request has been accepted, you will make an appointment to come to sign the contract and pay any necessary fees. At this time you will be asked to bring a floor plan on how the equipment and furniture will be arranged, what methods will be used to supervise the event and how will the clean up be done and by whom.

All new groups / organizations must provide a recent copy of their enterprise certificate, as issued by the Inspecteur Général des Institutions Financières du Québec. **Requests will not be processed until we have received this document.**

All fees will be paid to **Comité Jeunesse N.D.G.** and receipts will be issued at the time of payment. An event is confirmed when a contract is signed and **50%** of the total payment has been received.